

Zasady postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Podstawowej nr 8 im. B. Chrobrego w Orzeszu na rok szkolny 2016/2017

**przygotowane w oparciu o zapisy ustawy z dnia 6 grudnia 2013r. o zmianie ustawy
o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014r. poz.7).**

I. ZASADY OGÓLNE

- 1) Do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci zamieszkałych w tym obwodzie.
- 2) Kandydacie zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
- 3) W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział dzieci 7 i 6 letnie zamieszkałe poza obwodem szkoły.
- 4) Rodzice/prawni opiekunowie zamieszkali poza Orzeszem mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka dopiero w postępowaniu uzupełniającym, które będzie prowadzone po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła będzie dysponowała wolnymi miejscami.
- 5) Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły podstawowej.
- 6) Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych w harmonogramie.
- 7) Przydział dzieci do poszczególnych klas w szkołach podstawowych nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Organizacja klas (jednorodnych wiekowo lub mieszanych) uzależniona jest od liczby i wieku rozpoczynających edukację szkolną i przyjętych w rekrutacji do szkoły.

II. POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ

- 1) Dzieci 6 i 7 letnie zapisywane do szkoły przyjmowane są na podstawie wypełnionej karty zgłoszenia.
- 2) Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w szkole prowadzi się na wniosek rodziców/prawnych opiekunów dziecka.
- 3) Rodzice/prawni opiekunowie mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do maksymalnie trzech szkół.

- 4) Rodzice/prawni opiekunowie układają listę wybranych szkół wg swoich preferencji w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej. Preferencje szkół muszą być jednakowe na każdym złożonym wniosku.
- 5) Szkoła umieszczona na liście preferencji na pierwszej pozycji nazywana jest szkołą pierwszego wyboru.
- 6) Rodzice/prawni opiekunowie pobierają wniosek w dowolnej szkole, wypełniają go odrębnie i po podpisaniu składają w wybranych szkołach (maksymalnie trzech).
- 7) Do wniosku rodzice/prawni opiekunowie dołączają dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów.
- 8) Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art. 20t ust.6 ustawy o systemie oświaty).
- 9) Wypełniony wniosek podpisują oboje rodzice/prawni opiekunowie dziecka. Podpisy złożone we wniosku są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym.

III. ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW

- 1) Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana w szkole, do której złożono wniosek kandydata.
- 2) Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów), zwrócić się do Burmistrza Miasta o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach.
- 3) Burmistrz Miasta w celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach korzysta z informacji, do których ma dostęp z urzędu, może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji, może zlecić przeprowadzenie wywiadu, aby zweryfikować oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka. O wynikach weryfikacji oświadczeń Burmistrz Miasta niezwłocznie informuje przewodniczącego komisji rekrutacyjnej w terminie 14 dni.
- 4) W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.
- 5) W przypadku braku dołączenia do wniosku wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów określonych we wniosku komisja rekrutacyjna rozpatrując wniosek nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.
- 6) Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna

ustala kolejność przyjęć.

- 7) W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria określone w ustawie o systemie oświaty tzw. kryteria ustawowe tj.:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata;
 - b) niepełnosprawność kandydata;
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

- 8) W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu przedszkole/szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie brane są pod uwagę kryteria ustalone przez organ prowadzący tzw. kryteria samorządowe tj.:
 - a) do danej szkoły uczęszcza rodzeństwo kandydata
 - b) dziecko uczęszczało w poprzednim roku szkolnym do przedszkola położonego w obwodzie szkoły
 - c) dogodne położenie przedszkola względem miejsca pracy rodzica.

- 9) Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego, w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.

- 10) Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne potwierdzenie woli zapisu w wybranej szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane w terminie 7 dni po wywieszeniu listy dzieci zakwalifikowanych.

- 11) Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.

- 12) Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte mogą:
 - a) Wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzeniu uzasadnionej odmowy przyjęcia dziecka do danej szkoły w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,
 - b) Wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

- 13) Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola/szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

.....
Imiona i Nazwiska wnioskodawców –rodziców/prawnych opiekunów kandydata

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 8
w Orzeszu – Mościskach
ul. B. Chrobrego 64**

Wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły podstawowej¹

I. Dane osobowe kandydata i rodziców/prawnych opiekunów²

(Tabelę należy wypełnić czytelnie, literami drukowanymi)

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata			
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata <i>W przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców/prawnych opiekunów	Matki		
		Ojca		
5.	Adres miejsce zamieszkania kandydata ³	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu/numer mieszkania		
6.	Adres miejsce zamieszkania rodziców/prawnych opiekunów kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu/numer mieszkania		
7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców /prawnych opiekunówkandydata – o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół⁴

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy szkół **w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych⁵**

1. Pierwszy wybór

nazwa i adres szkoły

2. Drugi wybór.....

nazwa i adres szkoły

3. Trzeci wybór.....

nazwa i adres szkoły

III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnienie.⁶

*)we właściwej rubryce(Tak/Nie), przy każdym z 7 kryteriów wstaw znak X

L.p.	Kryterium	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	Tak*)	Nie*)
1.	Wielodzietność rodziny kandydata.	Oświadczenie⁷ o wielodzietności rodziny kandydata		
2.	Niepełnosprawność kandydata.	Orzeczenie potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności <i>Oryginał , notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art.76a§1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata.	Orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011r. Nr 127.poz.721, z późn.zm.) <i>Oryginał , notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art.76a§1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata.	Orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011r. Nr 127.poz.721, z późn.zm.) <i>Oryginał , notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art.76a§1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata .	Orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011r. Nr 127.poz.721, z późn.zm.) <i>Oryginał , notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art.76a§1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>		
6.	Samotne wychowanie kandydata w rodzinie ⁸ .	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie⁹ o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem . <i>Oryginał , notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art.76a§1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>		
7.	Objęcie kandydata pieczę zastępczą.	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczę zastępczą zgodnie z ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz.135, z 2012 r. poz.1519 oraz z 2013 r. poz.154 i 866) <i>Oryginał , notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art.76a§1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>		

Do wniosku dołączam¹⁰ dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie

IV. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

***)we właściwej rubryce(Tak/Nie), przy każdym z 3 kryteriów wstaw znak X**

L.p.	Kryterium	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	Tak *)	Nie *)
1.	Do danej szkoły uczęszcza rodzeństwo kandydata.	Oświadczenie (w oświadczeniu należy podać imię i nazwisko rodzeństwa).		
2.	Dziecko uczęszczające w poprzednim roku szkolnym do przedszkola publicznego lub oddziału przedszkolnego położonego w obwodzie szkoły.	Oświadczenie o uczęszczaniu dziecka w roku szkolnym 2015/2016 do właściwego przedszkola.		
3.	Dogodne położenie przedszkola względem miejsca pracy rodzica.	Oświadczenie rodzica.		

Do wniosku dołączam oświadczenia, dokumenty o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie:

Pouczenie

- 1) Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty wraz z późn. zmianami.
- 2) Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor szkoły.

Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz w załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.¹¹
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r., Nr 101, poz.926 z późn. zm.)
3. Oświadczam że zapoznałam się z kryteriami rekrutacji do klas pierwszych szkół podstawowych obowiązujących na terenie gminy Orzesze.

.....
Data

.....
Czytelne podpisy wnioskodawców -
rodziców /prawnych opiekunów kandydata

¹Zgodnie z art. 20a ust.4 ustawy o systemie oświaty, postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na wniosek rodzica/opiekuna kandydata.

²Zgodnie z art.20t ustawy o systemie oświaty, wniosek zawiera dane podane w tabeli w punkcie 1-6 tabeli, natomiast dane w punkcie 7 podaje się, jeśli takie środki rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-6 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 7, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

³Zgodnie z art. 20c ust.1 Ustawy o systemie oświaty, do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie danej gminy, zgodnie z art.25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

⁴Zgodnie z art.20ca. 1 ustawy o systemie oświaty, wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły, może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli lub innych form wychowania przedszkolnego.

⁵Zgodnie z art.20t i ust.1 pkt.5 ustawy o systemie oświaty, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych oddziałów przedszkolnych przy szkołach w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To znaczy, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

⁶Zgodnie z art. 20c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

⁷Zgodnie z art.20t ust.6 ustawy o systemie oświaty, oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

⁸Zgodnie z Art.20b pkt.2 ustawy o systemie oświaty, definicja samotnego wychowania dziecka oznacza wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę paaszącą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

⁹Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (patrz pkt.8).Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej.

¹⁰Zgodnie z art. 20t ust.2 pkt.1 ustawy o systemie oświaty do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów

¹¹Zgodnie z art. 233 § Kodeksu Karnego – kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat trzech

.....
Imię i Nazwisko składającego oświadczenie

.....
Numer i seria dokumentu tożsamości

Oświadczenie

Świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że:

..... wychowuje się w rodzinie wielodzietnej, w której
(Imię i Nazwisko kandydata)

wychowuje się dzieci.
(troje, czworo, pięcioro)

.....
Data

.....
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

.....
Imię i Nazwisko składającego oświadczenie

.....
Numer i seria dokumentu tożsamości

Oświadczenie

Świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że:
..... wychowuję samotnie jako panna / kawaler/ wdowa/wdowiec/
(Imię i Nazwisko kandydata)
osoba pozostająca w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu /osoba rozwiedziona*
i nie wychowuję żadnego dziecka z jego rodzicem.

.....
Data

.....
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

* Niepotrzebne skreślić

.....
Imię i Nazwisko składającego oświadczenie

.....
Numer i seria dokumentu tożsamości

Oświadczenie

Świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że:

..... uczęszczał/-ła w r. szk. 2015/2016 do:
(Imię i Nazwisko kandydata)

Przedszkola nr /Oddziału Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej nr *

.....
Data

.....
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

* Niepotrzebne skreślić

.....
Imię i Nazwisko składającego oświadczenie

.....
Numer i seria dokumentu tożsamości

Oświadczenie

Świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że:

rodzeństwo
(Imię i nazwisko/a rodzeństwa)

kandydata
(Imię i Nazwisko kandydata)

uczęszcza do Szkoły Podstawowej nr w Orzeszu – nr w Orzeszu.

.....
Data

.....
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

.....
Imię i Nazwisko składającego oświadczenie

.....
Numer i seria dokumentu tożsamości

Oświadczenie

Świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że:
Szkoła Podstawowa nr w Orzeszu - jest dogodnie położona względem
miejsca pracy rodziców/matki/ojca* kandydata
(Imię i Nazwisko kandydata)

.....
Data

.....
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

* Niepotrzebne skreślić